



**EUROPÄISCHE KOMMISSION**  
GENERALDIREKTION KOMMUNIKATION

Vertretung und Kommunikation in Mitgliedstaaten  
**Vertretung in Deutschland**

## AUFFORDERUNG ZUR EINREICHUNG VON VORSCHLÄGEN

ED-DE-2020

### **AUSWAHL VON PARTNERN ZUR AUSFÜHRUNG VON *EUROPE-DIRECT*- TÄTIGKEITEN (2021–2025) IN DEUTSCHLAND**

## FRAGEN UND ANTWORTEN

Stand: 04.09.2020

### **ANTRAGSFORMULAR:**

#### **FRAGE:**

Laut „Teil 2: JAHRESKOMMUNIKATIONSPLAN 2021“ des Antragsformulars lautet die Vorgabe „höchstens drei Seiten“. Gilt diese Anforderung für jedes der 5 Aufgabengebiete (d.h. jeweils drei Seiten für jede Aufgabe) oder für alle 5 Aufgaben insgesamt?

#### **ANTWORT:**

Die Vorgabe „höchstens 3 Seiten“ bezieht sich auf alle 5 Aufgabengebiete.

#### **FRAGE:**

*Im Antragsformular: III. Angaben zu der Maßnahme, für die eine Finanzhilfe beantragt wird, TEIL 2, Aufgabe 1*

Gilt die im Kästchen vorgegebene Gliederung mit den Punkten i-v für alle fünf Aufgaben?

#### **ANTWORT:**

Bitte lassen Sie die Gliederung bei den Aufgaben 1,2,3 und 5 bestehen. Aufgabe 4 ist im Text von der Gliederung ausgenommen. Hier beziehen Sie sich bitte auf den zu Aufgabe 4 dazugehörigen Text.

Sollte im Einzelfall der ein oder andere Gliederungspunkt kürzer ausfallen oder Sie es als schwierig ansehen konkrete Aussagen zu machen, benennen Sie dies bitte kurz. Auf diese Weise stellen Sie sicher, dass Sie sich nicht von der vorgegebenen Gliederung entfernen.

#### **FRAGE:**

Im Antragsformular wird als Beleg für die operative Leistungsfähigkeit des Antragstellers "eine Beschreibung der einschlägigen bisherigen und gegenwärtigen Leistungen im Bereich der

Öffentlichkeitsarbeit" gefordert. Kann es sich hier um ein EDIC-Beispiel handeln oder ist ein Beispiel aus einem anderen Tätigkeitsbereich des Antragstellers gefordert?

Auch zu "1.2 Beschreibung der besonderen Qualitäten des Antragstellers" (Punkt 1b: Fortschritte beim Ausbau der Kontakte zur Zivilgesellschaft). Kann hier ein EDIC-Beispiel gewählt werden oder muss es ein Beispiel aus einem anderen Tätigkeitsbereich des Antragstellers sein?

**ANTWORT:**

Es ist in beiden Fällen möglich ein EDIC – Beispiel zu wählen, es kann aber natürlich auch ein anderes Beispiel gewählt werden.

**FRAGE:**

Unter II. 1.1.: „Beschreibung der einschlägigen bisherigen und gegenwärtigen Leistungen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit in den letzten zwei Jahren, einschließlich Ergebnissen, Zeitplan, Zielen, den wichtigsten Zielgruppen, Botschaften, Kanälen und Ressourcen“ und ebenfalls

Unter II. 1.1.: „Bewerbungsschreiben, in dem Fähigkeiten und das Fachwissen der EUROPE-DIRECT-Managerin im Hinblick auf die Verwirklichung der in der Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen genannten Ziele dargelegt werden“

Für beide Fragen ist die Vorgabe für die Ausführungen max. 1 Seite. Ist diese Vorgabe endgültig?

**ANTWORT:**

Uns ist bewußt, dass der Platz für die Ausführungen zu den beiden Fragen knapp ist. Wir bitten Sie aber die Vorgaben einzuhalten.

**AUSSCHREIBUNG:**

**FRAGE:**

Laut Ausschreibungsunterlagen erhalten die EDIC ein festes jährliches Budget (Pauschalbetrag 2021: ~25.000€; ab 2022: 38.000€) zur Bearbeitung der fünf Kernaufgaben eines EDIC.

Pro Jahr wird eine Einzelfinanzhilfevereinbarung unterzeichnet. Daraufhin erfolgt eine Vorfinanzierung (70%), nach Durchführung der Vorhaben (Veranstaltungen, Exkursionen/Fahren) wird eine Abrechnung erstellt, daraufhin erfolgt eine Zahlung des Restbetrags.

Ist dies so richtig?

**ANTWORT:**

Ja, dies ist zutreffend. Nach Durchführung der Vorhaben erfolgt ein Abschlußbericht.

**FRAGE:**

Müssen die beiden politischen Prioritäten für 2020 (European Green Deal und Digitalisierung) durch entsprechende Informations- und Veranstaltungsangebote innerhalb der 5 Aufgaben erfüllt werden müssen oder sind zusätzliche Angebote verlangt?

**ANTWORT:**

Die beiden politischen Prioritäten sollen sich in der Ausgestaltung der 5 Aufgaben wiederfinden. Zusätzliche Angebote sind nicht verlangt.

**FRAGE:**

Was ist ein gemeinsamfür.eu-Team? Was wird hier von uns erwartet? (S. 8)

**ANTWORT:**

Das gemeinsamfür.eu-Team ist ein Nachfolgeprojekt nach der Kampagne zur Wahl zum

Europäischen Parlament 2019 der Verbindungsbüros des Europäischen Parlaments. Es wäre wünschenswert wenn die neuen ED dieses Team bewerben würden.

**FRAGE:**

zu 2.5 VERPFLICHTUNG DER PARTNER ZUR UNTERSTÜTZUNG DES EUROPE DIRECT, Abschnitt L: Gewährleistung der Leistungserbringung auch unter außergewöhnlichen Umständen. Wie ist der Kommunikationsplan zu gestalten? Sind Aktivitäten aufgrund der Coronavirus-Krise im Kommunikationsplan direkt als Online-Formate anzubieten oder gilt Abschnitt L nur im Ernstfall? Wird eine analoge Durchführung unter Berücksichtigung der Gesundheitsmaßnahmen bevorzugt eventuell unter Angabe der Möglichkeiten zur Umgestaltung als Online-Format?

**ANTWORT:**

2.5.1 wurde sehr spät und auch aufgrund der Coronavirus-Krise in den Text der Aufforderung aufgenommen. Es soll sichergestellt werden dass - sollte es zu einer Situation wie im Frühjahr 2020 kommen - ab Mai 2021 geplante Offline-Aktivitäten soweit als möglich in geänderter Form stattfinden können und das ein Europe Direct weiterhin sichtbar bleibt. Unabhängig davon können von vorneherein auch Online-Formate angeboten werden.

## **BESCHREIBUNG DER BESONDEREN QUALITÄTEN DES ANTRAGSTELLERS**

**FRAGE:**

In der „Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen- Auswahl von Partnern zur Ausführung von Europe Direct Tätigkeiten“, im „Antragsformular für eine finanzielle Hilfe für Europe Direct“, Seite 8, Punkt III: „Angaben zu der Maßnahme für die eine Finanzhilfe beantragt wird“, Teil 1.2: Beschreibung der besonderen Qualitäten des Antragstellers , unter Nummer 2) wird ein „Beleg dafür, dass die Struktur, in der das Europe Direct untergebracht wird Kontakte [...] unterhält [...].“

Sind hier als Beleg für die Kontakte Links zur Homepage des Antragstellers oder zu Berichten den Antragssteller betreffend zu entsprechenden Stellen akzeptiert?

**ANTWORT:**

Es sollten Belege beigebracht werden, die Kontakte zu solchen Organisationen der Zivilgesellschaft aufzeigen, die für die Kommunikation mit den Bürgerinnen und Bürgern im Einzugsgebiet geeignet sind.

Dies kann z.B. mit entsprechenden Berichten geschehen. Auch Links auf die Homepage des Antragstellers sind denkbar. Bitte stellen Sie sicher dass die entsprechenden Belege gut zu finden sind.

Auch eine Tabelle bzw. ein Link zu einer Tabelle, die die Kontakte auflistet, sind möglich.

## **BESUCHERZENTRUM:**

**FRAGE:**

Während bei früheren Ausschreibungen von Europe Direct ein Besucherzentrum vorgehalten werden musste, das bestimmten Mindest-Anforderungen an Quadratmeterfläche haben und Mindest-Öffnungszeiten bereithalten musste, taucht die Notwendigkeit, ein Besucherzentrum vorzuhalten nun nicht mehr auf.

Ist nun keine permanent vorzuhaltende Ausstellungsfläche mit Mindest-Quadratmeterfläche mehr notwendig?

**ANTWORT:**

Die grundlegenden Anforderungen hinsichtlich der Räumlichkeiten für ein Europe Direct sind in 2.4 a) und 2.5 d) der Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen zusammengefasst:

2.4.a) klar ausgeschilderte Räumlichkeiten (im Folgenden „Sitz des EUROPE DIRECT“) mit einem auf der Vorderseite des Gebäudes auf Straßenniveau angebrachten Schild, wobei möglichst nahe am Schild die Öffnungszeiten des EUROPE DIRECT und/oder die Zeiten für Terminvereinbarungen sowie die Telefonnummer anzuschlagen sind

2.5.d) Sicherstellen, dass das EUROPE DIRECT Zugang zu Veranstaltungsräumen hat, die die erfolgreiche Durchführung von Aktivitäten ermöglichen, für die Veranstaltungsflächen benötigt werden, wie im Jahreskommunikationsplan festgelegt

Eine permanent vorzuhaltende Ausstellungsfläche mit Mindest-Quadratmeterfläche ist nicht notwendig.

**BEWERBUNG:****FRAGE:**

Sind Unterstützungsschreiben (z.B. von regionalen Kommunalverwaltungen, IHKs, etc.) mit dem Antrag möglich? Wo könnten diese mit hochgeladen werden?

**ANTWORT:**

Wir haben aus Brüssel die Empfehlung bekommen die Unterstützungsschreiben an den „Motivational Letter“ anzuhängen.

**FRAGE:**

Kann die Bewerbung in englischer Sprache verfasst werden.

**ANTWORT:**

Bitte beachten Sie die Zulässigkeitsvoraussetzungen (Punkt 5 der Aufforderung): der Antrag ist nur zulässig wenn er in deutscher Sprache gestellt wird.

**BLOGGER, VLOGGER, INFLUENCER:****FRAGE:**

ED und auch die öffentliche Verwaltung sind der Neutralität verpflichtet. Influencer, Vlogger und Blogger haben in vielen Fällen Sponsoren aus der freien Wirtschaft bzw. verfolgen wirtschaftliche Interessen oder vertreten eine Meinung, die einer bestimmten (politischen) Richtung verhaftet ist. Auf welche Kriterien in der Zusammenarbeit ist zu achten, um die Neutralität zu wahren? Kann die Kommission hier konkreter werden, wie sie sich die Kooperation vorstellt? Sollen wir Influencer mit Informationsmaterial „versorgen“ oder sollen wir in deren Blogs eigene Beiträge platzieren oder dort persönlich auftreten?

**ANTWORT:**

Unter Aufgabe 2 (Kontakte zu lokalen Medien und Multiplikatoren) führt der Ausschreibungstext aus: EUROPE DIRECT unterhalten regelmäßige Kontakte und bemühen sich um den Abschluss solider Partnerschaften mit ... Multiplikatoren, darunter:

Influencer in sozialen Medien/Blogger und Vlogger, die in der betreffenden Region tätig sind oder sich mit Themen befassen, die für die Region als sensibel eingestuft werden

Auch die Europäische Kommission ist zur Neutralität verpflichtet. Im Fall einer Zusammenarbeit mit Influencern, Bloggern oder Vloggern ist eine Kennzeichnungspflicht in jedem Fall eine Grundvoraussetzung.

Wie genau etwaige Kooperationen aussehen könnten, kommt immer auf den jeweiligen Einzelfall an – es ist daher nicht möglich exakte Vorgaben zu machen.

## **EHRENWÖRTLICHE ERKLÄRUNG:**

### **FRAGE:**

Das Format der Ehrenwörtlichen Erklärung lässt sich leider sehr schlecht bearbeiten. Wir haben das Dokument von PDF in ein Word Dokument umgewandelt und trotzdem lassen sich die Felder nicht füllen ohne, dass sich das gesamte Dokument verschiebt

### **ANTWORT:**

Sobald die Bewerbung als Entwurf gespeichert ist, stehen die Dokumente so zur Verfügung dass diese auf dem Bildschirm bearbeitet werden können.

## **FINANZEN:**

### **FRAGE:**

Können mit den Fördermitteln Personalkosten beglichen werden?

### **ANTWORT:**

Die Europäische Kommission gewährt eine Finanzhilfe für den Betrieb eines Europe Direct und die Umsetzung eines Aktionsplans. Sie prüft wie und ob dieser Aktionsplan umgesetzt wurde, aber nicht welche Kosten tatsächlich angefallen sind.

### **FRAGE:**

*Im Antragsformular: IV. Zusätzliche Finanzmittel, 1.1 Anträge und/oder laufende Finanzierung durch die Union*

Diese Frage mit anschließender Tabelle war auch in den Anträgen der Vorgängergenerationen regelmäßig enthalten. Allerdings zielte die Abfrage damals auf sämtliche EU-Projekte des Antragstellers der letzten drei Jahre ab, die dann in die nachfolgende Tabelle einzutragen waren. Die aktuelle Formulierung bezieht sich ausschließlich auf „eine Finanzierung durch die Union für dieselbe Maßnahme“, in diesem Fall für den Betrieb eines Europe Direct. Zur Vermeidung einer Doppelfinanzierung ist die Antwort „Nein“ und die Tabelle zur Auflistung von EU-Projekten des Antragstellers entfällt.

Ist es richtig, dass laufende und/oder vergangene EU-Projekte des Antragstellers nicht mehr im Antragsformular abgefragt werden?

### **ANTWORT:**

Es ist richtig dass die Maßnahme in „eine Finanzierung durch die Union für dieselbe Maßnahme“ der Betrieb des Europe Direct selbst ist. Daher wird nur nach Finanzierung durch die Union gefragt, die das Europe Direct betrifft. Weitere laufende und/oder vergangene EU-Projekte des Antragstellers werden nicht abgefragt.

### **FRAGE:**

Müssen für den Jahresplan die einzelnen Kostenpositionen aufgeführt und erläutert werden, also Kosten für die Durchführung von Veranstaltungen, Unterhaltung der Räume, der technischen Voraussetzungen, Personalkosten oder ist der ausgewiesene Förderbetrag in Höhe von 25.333 € eine Pauschalsumme, die für ein korrekt dargelegtes Jahresprogramm gewährt wird?

**ANTWORT:**

Der zweite Punkt ist richtig: der ausgewiesene Förderbetrag ist eine Pauschalsumme, die für ein Jahresprogramm gewährt wird.

**FRAGE:**

Laut Ausschreibungsunterlagen muss der Antragsteller gewährleisten, dass die Durchführung der Maßnahme auch durch eine Kofinanzierung finanziert wird (Eigenmittel Begünstigter und/oder Finanzbeitrag Dritter). In welcher Höhe sollte die Kofinanzierung ungefähr liegen (prozentual betrachtet)?

**ANTWORT:**

Der Antragsteller muss gewährleisten, dass die für die Durchführung der Maßnahme erforderlichen Mittel nicht in voller Höhe über die Finanzhilfe der Europäischen Union finanziert werden. Einen Prozentsatz können wir nicht nennen.

**GEBIETSKULISSE:****FRAGE:**

Ist die Ausschreibung offen für grenzüberschreitende internationale Ansätze (d.h. darf das „Einzugsgebiet für die Europe-Direct-Tätigkeiten“ deutlich über die Region, in der das EDIC angesiedelt ist, hinausgehen um ggfs. mit Partnern oder anderen ED überregionale/internationale Veranstaltungen durchzuführen)?

**ANTWORT:**

Ja, überregionale und internationale Veranstaltungen sind möglich.

**HAFTUNGSAUSSCHLUSSVERMERK:****FRAGE:**

Unter Punkt 12 des Antragsformulars „Öffentlichkeitsarbeit“ heißt es: „Die Begünstigten müssen darüber hinaus in einem Haftungsausschlussvermerk darauf hinweisen, dass die Europäische Union keine Haftung für die Meinungen übernimmt, die in den Veröffentlichungen und/oder im Zusammenhang mit den Tätigkeiten, für die die Finanzhilfe verwendet wird, geäußert werden.“ In welcher Form muss dieser Haftungsausschluss erfolgen, in jeder Publikation und jeder Einladung schriftlich oder auch bei jeder öffentlichen Veranstaltung zusätzlich mündlich

**ANTWORT:**

Der Haftungsausschlussvermerk sollte auf der homepage des ED, den Veröffentlichungen und den Social Media Seiten angezeigt werden.

**FRAGE (IN BEZUG ZU HAFTUNGSAUSSCHLUSSVERMERK UND MEDIEN):**

Warum sollte ein Journalist mit einem ED reden, wenn dessen Äußerungen nicht belastbar sind?

**ANTWORT:**

Der Haftungsausschlussvermerk befindet sich seit langem in den relevanten Texten der EDIC - Ausschreibungen (so auch in den Rahmenvereinbarungen der EDIC 2013 -2017 und 2018 -2020). Es ist notwendig darauf hinzuweisen, dass die Europäische Union keine Haftung für Meinungen in Veröffentlichungen und/oder im Zusammenhang mit Tätigkeit der ED übernehmen kann. Nach unserem Kenntnisstand hat dies bisher EDIC nicht an Pressearbeit gehindert.

## **LOGO:**

### **FRAGE:**

Wird das aktuelle Logo für die EUROPE DIRECT Informationszentren in der neuen Förderperiode beibehalten oder geändert? Wann könnte man ein neues Logo sehen bzw. herunterladen?

Oder stimmt es, dass statt eines Logos nur noch die EU-Flagge für das EUROPE DIRECT Netzwerk verwendet werden soll?

### **ANTWORT:**

Es wird kein Logo geben. Es wird stattdessen die EU-Flagge in Verbindung mit "von der Europäischen Union kofinanziert" verwendet werden - siehe Abschnitt 12.1 "Öffentlichkeitsarbeit".

**WICHTIGE ANMERKUNG: Sowohl das Logo als auch die Bezeichnung EDIC sollen ab 01.05.2021 nicht mehr verwendet werden.**

## **MEDIEN:**

### **FRAGE:**

Laut Ausschreibung sollen sich ED um eine „solide Partnerschaft mit lokalen Medien und Multiplikatoren“ bemühen und „regelmäßige Kontakte“ unterhalten. Wie sind die Formulierungen „solide Partnerschaft“ und „regelmäßige Kontakte“ zu verstehen/definiert?

### **ANTWORT:**

Solide Partnerschaft und regelmäßige Kontakte sind vom Einzelfall abhängig (welches Medium?, welcher Multiplikatoren?, stehen wichtige politische Ereignisse auf lokaler, regionaler, nationaler oder europäischer Ebene an? etc.) und können daher nicht quantitativ definiert werden.

### **FRAGE:**

Reicht es in dem zu stellenden Antrag aus, angestrebte Entwicklungen (z.B. beim Aufbau von Kooperationen) zu beschreiben oder ist es erforderlich dabei angestrebte Ziele bereits klar zu beschreiben/zu quantifizieren?

### **ANTWORT:**

Es ist ausreichend angestrebte Entwicklungen (im Idealfall mit den angestrebten Zielen) aufzuzeigen.

### **FRAGE:**

In der Ausschreibung wird unter Punkt 2.5 u.a. gefordert, dass die Träger von ED sich verpflichten, eigene „Medieneinrichtungen und –kapazitäten (z.B. Pressebüro und Pressemitteilungen) zugunsten von EUROPE DIRECT“ zu nutzen. Ist es möglich, genauer zu erläutern, was hier erwartet wird?

Reicht es z.B. aus, wenn Pressemeldungen eines ED über die Pressestelle des Trägers verschickt werden? Oder wird hier mehr erwartet?

### **ANTWORT:**

Die Erwartungen im Bereich Medieneinrichtungen und –kapazitäten müssen sich an die vorhandenen Einrichtungen im Einzelfall anlehnen. Das Aussenden von Pressemeldungen eines ED über die Pressestelle des Trägers ist aber in jedem Fall in Einklang mit den Erfordernissen von Punkt 2.5.h)

### **FRAGE:**

Ist es im Bereich Medien denkbar, dass ein ED bestimmte Medienkapazitäten (z.B. einen Raum zur Produktion von Medienbeiträgen) gemeinsam mit anderen regionalen/lokalen Organisationen aufbaut und nutzt und in diesem Rahmen auch anteilig mitfinanziert?

**ANTWORT:**

Ja, ein solches Vorgehen ist denkbar.

**PERSONAL/ED Manager/in:****FRAGE:**

Warum muss bereits bei Antragstellung eine/ein Managerin/Manager genannt werden?

**ANTWORT:**

Die Position des/der Europe Direct Managers/in ist von zentraler Bedeutung für die operative Leistungsfähigkeit eines Europe Direct und muss daher vorab genannt werden.

**ZUSÄTZLICHE WICHTIGE INFORMATION:**

Der Lebenslauf des/der vorgeschlagenen EUROPE-DIRECT-Managers/-Managerin sowie das Bewerbungsschreiben, in dem die Fähigkeiten und das Fachwissen des/der EUROPE-DIRECT-Managers/-Managerin im Hinblick auf die Verwirklichung der in der Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen genannten Ziele dargelegt werden zählen zu den Nachweisen zur Erfüllung der Auswahlkriterien.

Sollten diese Nachweise nicht vorliegen sind die Auswahlkriterien nicht erfüllt.

**FRAGE:**

Unter Punkt II, 1.1 (Antragsformular) ist lediglich der Lebenslauf und ein Bewerbungsschreiben des/der EUROPE DIRECT-Managers/-Managerin gefordert. In den letzten Ausschreibungen konnte das ganze Team/Personal des EUROPE DIRECT angegeben werden.

Kann hier nun auch noch weiteres Personal mit entsprechenden Qualifikationen angegeben werden, oder ist tatsächlich nur der/die Manager/in relevant?

**ANTWORT:**

Der Lebenslauf des/der EUROPE DIRECT-Managers/-Managerin und ein Bewerbungsschreiben sind verpflichtend.

Daneben können auch Daten zu weiterem Personal angegeben werden.

**FRAGE:**

Können im Antragssystem mehrere Lebensläufe hochgeladen werden?

Oder müssen die Daten zum weiteren Personal in den Antragstext integriert werden?

**ANTWORT:**

Im Antragsformular können mehrere Lebensläufe (notfalls in einem Dokument zusammengefasst) hochgeladen werden. Der/die ED – Manager/Managerin ist für die Beurteilung maßgebend – bitte machen Sie daher deutlich wer diese Position ausfüllt.

**FRAGE:**

Wie hoch bzw. welche Eingruppierung sollte das Gehalt einer EDI Managerin min. sein?

**ANTWORT:**

Hierzu haben wir keine Vorgaben. Die Anforderungen an das ED Management finden Sie unter Punkt 8.2 der Aufforderung.

**FRAGE:**

In der „Aufforderung“ heißt es unter 2.5 j), dass der EDIC-Manager an Koordinierungstreffen und Fortbildungen teilnimmt.



Kann der Manger auch durch andere Mitglieder des EDIC-Teams vertreten werden?

**ANTWORT:**

Grundsätzlich sollte die Person, die die Managementfunktion innehat an den Koordinierungstreffen und Fortbildungen teilnehmen.

Sollte dies nicht möglich sein kann auch eine andere Person aus dem Team des ED teilnehmen

**PRIORITÄTEN DER EU-KOMMISSION:**

**FRAGE:**

Gibt es bereits Informationen zu den Prioritäten 2022, bzw. orientieren diese sich größtenteils an den politischen Leitlinien für die künftige Europäische Kommission und den Spezifizierungen unter [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024\\_de](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024_de), sodass es sich auch lohnt, Kompetenzen in diesen Bereichen im Antrag zu erwähnen?

**ANTWORT:**

Derzeit sind uns die Prioritäten 2022 nicht bekannt. Die Nennung von Kompetenzen für die Prioritäten 2019 – 2024 ist sicherlich sinnvoll.

**PROFIL DES ANTRAGSSTELLERS:**

**FRAGE:**

Laufen Landkreise unter *öffentlicher Einrichtung* oder *Gemeindeverband*? (S. 3)

**ANTWORT:**

Nach unserem Verständnis des deutschen Kommunalrechts sind Landkreise Gemeindeverbände.

**SENSIBLE EU-THEMEN AUF LOKALER EBENE:**

**FRAGE:**

Können Sie ausführen, wie Aufgabe 3 zu verstehen ist? Geht es hier um die Methodik, wie sensible Themen erfassen werden sollen oder sollen diese sensiblen Themen schon im Antrag detailliert benannt werden. Es wäre sehr hilfreich, wenn Sie zu diesem Punkt Stellung nehmen könnten, da diese Aufgabe m.E. so noch nicht im Rahmen von Europe Direct-Anträgen vorgekommen ist.

**ANTWORT:**

Wie Sie zutreffend bemerken handelt es sich um eine Aufgabe, die in den bisherigen Aufforderungen zu Europe Direct nicht vorkam und die als „politische Berichterstattung“ verstanden werden kann.

Europe Direct sollen einerseits die Vertretungen der Kommission auf wichtige Themen aufmerksam machen, die geeignet sind, sich auf die öffentliche Meinung zur EU negativ auszuwirken und die einen lokalen Bezug haben (im Sinne „Die EU ist daran schuld dass .....“). Andererseits sollen Europe Direct in der Lage sein, auf wichtige Themen im Vorfeld eines Besuchs eines Kommissionsmitglieds aufmerksam zu machen.

Methodisch kann Europe Direct eine solche Einschätzung durch die bestehenden Kontakte erlangen (z.B. zu Medien und Multiplikatoren). Sofern mögliche sensible Themen bereits bekannt sind können diese z.B. in der Beschreibung des Einzugsgebietes genannt werden.

**SITZ DES EUROPE DIRECT:**

**FRAGE:**

Welche Maße hat das anzubringende Schild?

**ANTWORT:**

Wir erwarten konkrete Vorgaben (auch hinsichtlich der Maße) in den nächsten Monaten.

**SOCIAL MEDIA:****FRAGE:**

Ist es denkbar, dass ein EDIC zusammen mit anderen Europa-Akteuren einen regionalen „Europa-Kanal“ im Bereich Medien/Soziale Medien aufbaut und gemeinsam mit Beiträgen bespielt?

**ANTWORT:**

Ja, dies ist denkbar und kann im Einzelfall sehr sinnvoll sein.

**FRAGE:**

Anhang 4 Allgemeine Leitlinien für Mindeststandards für die Online-Präsenz: Dürfen die vorgegebene Textbausteine für die Social-Media-Kanäle („Wer wir sind“ und „So erreichen Sie uns“) sprachlich abgeändert werden? Unser Facebook-Kommunikationsplan sieht beispielsweise eine direkte Ansprache der Nutzerinnen und Nutzer mit „ihr“ und „euch“ vor (statt siezen).

**ANTWORT:**

Ja, dies ist möglich – „Wer wir sind“ und „Erreichbarkeit“ sollten in jedem Fall auftauchen.

**UMSATZSTEUER – BEFREIUNG****FRAGE:**

In der Vergangenheit ist es immer wieder zu Schwierigkeiten mit Finanzbehörden gekommen, da diese teilweise die Ansicht vertreten haben, die Finanzhilfe für EDIC stelle eine umsatzsteuerpflichtige Leistung dar. Diese Frage ist m.E. noch nicht abschließend geklärt, in den letzten Jahren hat die EU-Kommission im Einzelfall für betroffene EDIC Steuerfreistellungsbescheinigungen ausgestellt. Gibt es zu diesem Punkt mittlerweile eine eindeutige Klärung?

**ANTWORT:**

Nach wie vor stellt die Europäische Kommission in Einzelfällen und auf Anfrage eine Steuerfreistellungsbescheinigung aus.

**VERANSTALTUNGEN:****FRAGE:**

Gibt es von Seiten der Kommission Vorschriften, wie viel Förderung maximal für eine einzelne Veranstaltung ausgegeben werden darf?

**ANTWORT:**

Eine solche Vorschrift gibt es nicht – die Förderung soll die ausgewählten ED dabei unterstützen die 5 Aufgabengebiete aus 2.2 der Aufforderung abzudecken.

**FRAGE:**

Gibt es für den Jahreskommunikationsplan für jedes der oder die 5 Aufgabengebiete zusammen eine zahlenmäßige Vorgabe für die Durchführung von Veranstaltungen, workshops, Seminaren oder Infofahrten, also eine Mindest- oder Höchstzahl an Angeboten?

**ANTWORT:**

Eine quantitative Vorgabe für Veranstaltungen, workshops, Seminare oder Infofahrten gibt es in

dieser Ausschreibung nicht. Einzige Einschränkung: Direkte Aktivitäten an Schulen dürfen nicht den Großteil der *EUROPE-DIRECT* Tätigkeiten darstellen

**FRAGE:**

Ist es einem ED überlassen, wie viele und welche Art von Veranstaltungen innerhalb eines Jahres angeboten werden?

**ANTWORT:**

Im Prinzip ja: es müssen jedoch mit den Veranstaltungen die 5 Kernaufgaben abgebildet werden.

**FRAGE:**

Hat die Anzahl der angebotenen und durchgeführten Veranstaltungen Auswirkungen auf das jährliche Budget / den jährlichen Pauschalbetrag?

**ANTWORT:**

Es gibt keine quantitative Vorgabe hinsichtlich der durchzuführenden Veranstaltungen. Der jährliche Pauschalbetrag ist festgelegt und kann nicht geändert werden.

**FRAGE:**

Wie viel Veranstaltungen sind min. durchzuführen, wenn das EDI mit einer 50% Stelle besetzt ist?

**ANTWORT:**

Es gibt keine Vorgaben hinsichtlich der Anzahl von Veranstaltungen; allerdings müssen alle 5 Kernaufgaben abgedeckt sein und eine aktive und kontinuierliche Kommunikation mit Bürgerinnen und Bürgern gewährleistet sein (vgl 2.1 der Aufforderung).

**FRAGE:**

Inwieweit sind im Rahmen der „Informations- und Einbeziehungsmaßnahmen“ Aktivitäten möglich, die einen kulturellen Inhalt haben (z.B. Lesungen, musikalische oder künstlerische Darbietungen)? Was ist mit „relevanter“ Lektüre gemeint?

**ANTWORT:**

Im Rahmen der Informations- und Einbeziehungsmaßnahmen sind verschiedene Formen der Offline- und Online-Interaktion denkbar, dies können auch Aktivitäten mit kulturellem Inhalt sein. Relevante Lektüre ist vom Thema abhängig und sollte mit diesem Thema in einem Zusammenhang stehen.

**FRAGE:**

Ist es im Rahmen der Darstellungen zur Aufgabe „Information und Einbeziehung der Bürgerinnen und Bürger“ bzw. „Die EU in der Schule“ erforderlich, für die jeweiligen Zeiträume geplante Angebote bereits konkret hinsichtlich Themen, Referenten, Veranstaltungsort und -datum zu benennen?

**ANTWORT:**

Soweit Angebote konkret benannt werden können ist die Nennung sehr hilfreich. Zum jetzigen Zeitpunkt kann aber nicht erwartet werden, dass alle Details für geplante Aktivitäten schon bekannt sind.

**FRAGE:**

Unterscheidet die Kommission noch zwischen Veranstaltungen, die das EDIC organisiert und der Teilnahme an Veranstaltungen?

**ANTWORT:**

Hinsichtlich der pauschalen Finanzhilfe gibt es keine Unterscheidung zwischen den früheren Modulen.

Gleichwohl ist das Organisieren eigener Veranstaltungen ein wichtiges Element um Aufgabe 1 zu erfüllen (hier ist das Organisieren eigener Veranstaltungen im Text genannt).

## **VERBUNDENE STELLEN:**

### **FRAGE:**

Das EDIC A betreibt gemeinsam mit der Stadt B einen Info-Point (Aufsteller mit Informationsmaterial) in den Räumen des Rathauses B. Darüber hinaus stellt die Stadt B Räume für Veranstaltungen und Ihren Presseverteiler für Veranstaltungen zur Verfügung. Qualifiziert dies die Stadt B im Antrag als Verbundene Stelle? Es fließt kein Geld zwischen dem EDIC A und der Stadt B.

### **ANTWORT:**

Die Thematik Verbundene Stelle wird in Punkt 4.1.1 des Leitfadens behandelt. Aufgrund der in Punkt 4.1.1 (1. Absatz) des Leitfadens gegebenen Definition ist es vorstellbar die Stadt B als verbundene Stelle zu definieren.

Bitte beachten Sie die Anforderungen an eine Verbundene Stelle im Leitfaden (Registrierung im Teilnehmerregister, Ehrenwörtliche Erklärung).

Im konkreten Fall ist es natürlich auch möglich am bisherigen Konstrukt festzuhalten (im Sinne eines Netzwerks).

### **FRAGE:**

Das Büro für Europa im Amt des OB würde den Antrag zusammen mit einer Volkshochschule stellen, in der auch Sitz und Leitung des Europe Direct verortet sein würden. Ist das Amt des OB

Alleiniger Antragsteller oder

Zusammen mit verbundenen Stellen?

### **ANTWORT:**

Es ist möglich dass das Amt des OB alleiniger Antragsteller ist. Der Sitz des Europe Direct muss nicht in den Räumen des Trägers, bzw. des alleinigen Antragstellers liegen.

### **FRAGE:**

zu 6.1) in der Aufforderung bzw. 1) im Leitfaden für Antragsteller: Ist eine Registrierung im Teilnehmerregister für eine Verbundene Stelle notwendig, wenn es sich dabei um eine öffentlich-rechtliche Einrichtung handelt und diese Finanzmittel bereitstellt, aber kein Begünstigter wird?

### **ANTWORT:**

Eine öffentlich-rechtliche Einrichtung, die Finanzmittel bereitstellt, aber kein Begünstigter wird muss sich nicht im Teilnehmerregister für eine Verbundene Stelle registrieren.

### **FRAGE:**

Ist die Vergabe einzelner Aufgaben, z.B. Aufgabe 2, an verbundene Einrichtungen eine gängige Praxis? Stärkt diese bei guter Begründung den Antrag oder ist es ratsamer alle Aufgaben selbst zu übernehmen?

### **ANTWORT:**

Zumindest für Deutschland können wir beobachten dass sehr wenig mit verbundenen Einrichtungen

gearbeitet wird. Ob und inwieweit eine Zusammenarbeit mit verbundenen Einrichtungen einen Antrag stärkt kommt auf den jeweiligen Einzelfall an.

**FRAGE:**

Können ein Landkreis und eine Stadt einen gemeinsamen Antrag stellen?

**ANTWORT:**

Dies ist grundsätzlich möglich (vgl. 6.1 der Aufforderung und Abschnitt 4 des Leitfadens).

**ZIELGRUPPEN:**

**FRAGE:**

In der Ausschreibung werden Hochschulen bzw. Studierende nicht mehr als Zielgruppe genannt, während Schulen explizit als Kernaufgabe 4 aufgeführt sind. Hat dies einen besonderen Grund?

**ANTWORT:**

Aufgrund der europaweiten Erfahrungen mit den Aktivitäten der Europe Direct Informationszentren der vergangenen Generationen wurde „Die EU in der Schule“ als eine der Kernaufgaben aufgeführt. Die Einbeziehung von Hochschulen und Studierenden ist über die anderen Kernaufgaben möglich.

**FRAGE:**

Wenn die Ausschreibung richtig verstanden wird, sind keine direkten Aktivitäten für Jugendliche unter 12 Jahren vorzusehen/zu erbringen?

**ANTWORT:**

Unter Aufgabe 4 „Die EU in der Schule“ sind für direkte Aktivitäten explizit Schüler/innen über 12 Jahre genannt. Eine Einbeziehung jüngerer Schüler/innen kann über die Angebote der Lernecke (die sich an alle Altersgruppen richtet) erfolgen.

**FRAGE:**

Die Ausschreibung spricht davon, dass direkte Aktivitäten an Schulen nicht den Großteil der EDIC-Tätigkeiten darstellen dürfen. Können Sie dies näher spezifizieren? Was bedeutet „Großteil“?

**ANTWORT:**

Die Ausschreibung der zukünftigen Europe Direct Generation verzichtet weitgehend auf quantitative Vorgaben. Auch bei den 5 Kernaufgaben sind Angaben zu Prozentzahlen für die einzelnen Aufgaben aus unserer Sicht nicht sinnvoll, da sich der jeweilige Aufwand und die Anteile nach dem Einzelfall richten.

Zu Aufgabe 4: es soll vermieden werden dass sich ein Europe Direct fast ausschliesslich auf die Arbeit mit und in Schulen konzentriert und die anderen Tätigkeiten nebenher und „pro forma“ erledigt werden.